

Protocol uitvaart gemeentelid Ontmoetingskerk Zevenhuizen-Moerkapelle

Instructie ten behoeve van uitvaartverzorgers

Een goed afscheid heelt; een minder goed afscheid kwelt.

Geachte uitvaartverzorger,

Een kerkelijke uitvaart vraagt om een nauwe samenwerking tussen aan de ene kant onze kerk, familie, voorgangers, coördinator uitvaart en aan de andere kant u als uitvaartverzorger als afvaardiging van de familie. Wij willen u graag informeren over de gebruiken binnen de Ontmoetingskerk.

1. Voor het goed verlopen van een kerkelijke uitvaart is een goede afstemming met de familie, voorganger, ouderling en uitvaartverzorger van groot belang
2. De familie kan met de **coördinator uitvaart** een afspraak maken om samen de praktische zaken door te spreken (06-26785508)
3. **De coördinator uitvaart** is het aanspreekpunt voor alle zaken rondom de uitvaart en gebruik van de kerk, zoals contact met de voorganger, organist. Een uitzondering hierop is de liturgie: het drukken van de liturgieboekjes doet de uitvaartondernemer.
4. Het uitgangspunt is dat de overledene vanuit de kerkelijke gemeenschap, waar ook de familie aanwezig is, begraven of gecremeerd wordt. De rol van de uitvaartondernemer wordt afgestemd met de **coördinator uitvaart**
5. De regie is in handen van onze gemeenschap: onze gastvrouw/gastheer ontvangt de kerkgangers bij de ingang; wijst hen de weg naar de garderobe, kerkzaal, condoleanceregister etc. en de aankondiging in de dienst.
6. Voordat de overledene de kerkzaal binnengebracht wordt, heet de gastvrouw/gastheer de aanwezigen welkom en vraagt de gastvrouw/gastheer hen te gaan staan, om stilte en of de mobiele telefoons uit zijn
7. De voorganger en de ouderling van dienst gaan als eersten de kerkzaal binnen, gevolgd door de overledene en de familie
8. Indien voor of na de begrafenis/crematie een condoleancemoment in de kerk is, verzorgt de kerk koffie en thee. Wil de familie naast koffie en thee nog iets anders, dan draagt zij daar zelf zorg voor
9. Aan het eind van de dienst vraagt de gastvrouw/gastheer de aanwezigen te gaan staan. Indien nodig geeft zij/hij het woord aan de uitvaartverzorger voor de mededelingen omtrent het vertrek uit de kerkzaal
10. Reclame voor de uitvaartverzorger in welke vorm dan ook is in de kerk niet toegestaan
11. De kerkdienst wordt opgenomen en opgeslagen op www.kerkdienstgemist.nl. Dat betekent dat de dienst live gevolgd kan worden en later gedownload

Bovenstaande regels gelden voor een uitvaart van leden van onze kerk. Uiteraard zijn er in goed overleg, ook voor niet kerkleden, uitzonderingen en varianten op bovenstaande regels denkbaar en mogelijk.

Zevenhuizen-Moerkapelle, januari 2024